

**Latvijas Nacionālā bibliotēka (turpmāk – LNB)**  
**izsludina konkursu uz vakanto**  
**PROJEKTU VADĪTĀJA** (profesijas kods – 2422 01) **amatu**  
1 amata vieta uz laiku līdz 2029. gada 31. decembrim

**Galvenie amata pienākumi:**

- piedalīties LNB projektu pieteikumu sagatavošanā, t.sk. zinātnisko un ar pētniecību saistīto projektu, sagatavojot projektu aprakstus, finanšu tāmes, atskaites u.c. nepieciešamos dokumentus;
- veikt LNB projektu, t.sk. zinātnisko un ar pētniecību saistīto projektu administratīvo vadību, nodrošinot projektu īstenošanu atbilstoši noteiktajam termiņam, budžetam un kvalitātes prasībām;
- piedalīties pasākumos, kas saistīti ar LNB īstenoto projektu un to rezultātu popularizēšanu;
- piedalīties citu ar LNB projektu īstenošanu saistītu darba virzienu un jautājumu risināšanā.

**Prasības pretendentiem/-tei:**

- augstākā izglītība (vēlams vadības zinātnēs);
- vismaz viena gada praktiska darba pieredze projektu administratīvajā vadībā. Vēlama pieredze valsts sektorā;
- praktiska darba pieredze administratīvajā darbā un darbā ar projektu dokumentāciju. Par īpašu priekšrocību tiks uzskatīta pieredze darbā ar EEZ/Norvēģijas finanšu mehānisma projektiem;
- vēlama pieredze kultūras, izglītības vai zinātnes pārvaldības jomā;
- prasme plānot projektu budžetu un organizēt finansējuma izlietojumu, kā arī sagatavot ar finansējuma pārvaldīšanu saistīto dokumentāciju. Teicamas prasmes darbā ar *Excel*;
- prasme sagatavot projektu pieteikumus, plānot, organizēt un nodrošināt projektu ieviešanu;
- izpratne par normatīvo regulējumu iepirkumu jomā un finanšu uzskaites organizēšanu valsts budžeta institūcijā;
- labas komunikācijas prasmes sadarbībai ar projektu partneriem, tai skaitā, starptautiskajiem;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- labas angļu valodas zināšanas, lai veiktu amata pienākumus, kas saistīti ar starptautisko projektu ieviešanas nodrošināšanu (vismaz B2);
- prasme strādāt komandā un individuāli;
- atbildības sajūta un precizitāte.

**Piedāvājam:**

- interesantu un dinamisku darbu vienā no lielākajām un prestižākajām kultūras iestādēm Latvijā, kas piedāvā vidi izglītībai, attīstībai un atpūtai;
- stabilu atalgojumu (1350–1650 EUR pirms nodokļu nomaksas) un sociālās garantijas;
- veselības apdrošināšanu (pēc pārbaudes laika beigām);
- apmaksātu papildatvaļinājumu par labi padarītu darbu;
- apmācības, profesionālo pilnveidi un profesionālās izaugsmes iespējas;
- starptautiskas sadarbības iespējas;
- plašu piekļuvi LNB resursiem un grāmatām;
- iespēja apmeklēt dažādus kultūras pasākumus un norises Gaismas pilī;
- draudzīgu un profesionālu darba kolektīvu.

**Iesniedzamie dokumenti:**

- motivācijas vēstule;
- CV (vēlams atbilstoši *Europass* CV standarta formai);
- izglītības dokumentu kopijas.

Pretendentiem/-ēm **pieteikties līdz 2026. gada 14.jūnijam**, iesniedzamos dokumentus nosūtot uz e-pasta adresi: [vakance@lnb.lv](mailto:vakance@lnb.lv) ar norādi “Projekta vadītājs”.

**Papildu informāciju par vakanto amata vietu var iegūt**, sazinoties ar Attīstības departamenta projektu attīstības vadītāju Ilzi Strazdiņu – tālr. nr.: 29274428, e-pasts: [ilze.strazdina@lnb.lv](mailto:ilze.strazdina@lnb.lv) ar norādi “Projektu vadītājs”.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos pretendētus.

Pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas f apakšpunktu, Latvijas Nacionālā bibliotēka informē, ka ir personas datu pārzinis un personāla atlases procesa ietvaros pretendentu iesniegtie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu augstāk minētā konkursa norisi.